



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OKE/Reg/09/2023

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

ul. Na Stoku 49

80-874 Gdańsk

NIP 583-26-08-90 REGON 191687916

Tel. 58 320 55 90

Fax 58 320 55 91

Adres strony internetowej www.oke.gda.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko – gastronomiczna wraz z wynajmem sal konferencyjnych na szkolenia dla 243 osób wg. poniższego harmonogramu:

- **szkolenie w dniach 25-26 listopada 2023 r. 1 grupa szkoleniowa 51 osób**

- egzamin maturalny z języka polskiego

- **szkolenie w dniach 02-03 grudnia 2023 r. 3 grupy szkoleniowe 102 osoby**

- egzamin ósmoklasisty z języka polskiego 38 osób

- egzamin maturalny matematyki 46 osób

- egzamin maturalny z historii i WOS 18 osób

- **szkolenie w dniach 09-10 grudnia 2023 r. 3 grupy szkoleniowe 90 osób**

- egzamin maturalny i ósmoklasisty z języka angielskiego 42 osoby

- egzamin maturalny z biologii 18 osób

- egzamin maturalny z chemii 30 osób

Dla każdej grupy szkoleniowej wymagane jest:

1. Pierwszego dnia:

- obiad

- wynajem 1 sali szkoleniowej w godz. 13.00 –19.00,

- jeden serwis kawowy

- kolacja

- jeden nocleg w pokojach 2-3 osobowych oraz dla trenerów w pokoju 1-osobowym

2. Drugiego dnia:

- śniadanie

- wynajem 1 sali szkoleniowej w godz. 8.00 –14.00,

- jeden serwis kawowy

-obiad.

wg. załącznika nr 2 formularz cenowy.

Sal, w których będą realizowane ww. szkolenia powinny posiadać laptop, rzutnik multimedialny, ekran oraz flipchart.

3. Termin wykonania zamówienia

25-26 listopada, 02-03 grudnia i 09-10 grudnia 2023 r

4. Informacja o podstawach wykluczenia

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust 1 Ustawy PZP

4.1.2 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 109 ust 1 pkt 4,8 i 10 Ustawy PZP.

4.2 Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto wyklucza się:

4.2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wskazanej Ustawy.

4.2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

4.2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.1.1 w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi o podobnym zakresie i wartości, wskaże ich wartość oraz odbiorców oraz dołączy referencje potwierdzające, że świadczone zlecenia wykonane zostały w sposób należyty. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4.

5.2 Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawdziwość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i dokumentach do niego referujących.

6. Informacja o wymaganych oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

6.1 Wraz z ofertą Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.3 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania poniższych środków dowodowych.

6.4 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dowody na potwierdzenie złożonych oświadczeń w Załączniku Nr 4, które winny określać, czy usługi świadczone przez Wykonawcę zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

6.5.1 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

6.5.2 informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

6.6 Dokumenty podmiotowe, o których mowa w pkt 6.5 mogą zostać złożone w wersji elektronicznej, Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów na adres e-mail: komisja@oke.gda.pl

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

7.1.1 poczty elektronicznej – adres e-mail: komisja@oke.gda.pl lub e-mail: gpierucka@oke.gda.pl

7.2 Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail Wykonawca może złożyć w szczególności:

7.2.1 dokumenty wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;

7.2.2 wszelkie wnioski i zapytania dotyczące wyjaśnienia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym;

7.3 Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej pod adresem komisja@oke.gda.pl może przysyłać do Wykonawców w szczególności:

7.3.1 odpowiedzi z wyjaśnieniami do Zapytania Ofertowego;

7.3.2 wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień treści oferty;

7.3.3 wezwania do uzupełnienia dokumentów;

7.3.4 informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;

7.3.5 informacje o unieważnieniu postępowania;

7.3.6 pozostałą korespondencję związaną z postępowaniem.

7.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.

7.5 Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.6 Za datę przekazania dokumentów, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub kopii dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail: komisja@oke.gda.pl.

7.7 Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

7.7.1 telefonicznie na wskazane numery telefonów Zamawiającego:

7.7.1.1 Sekretariat Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - Tel. 58 320 55 90

7.7.1.2 Osoba udzielająca szczegółowych informacji ws. zamówień publicznych - Grażyna Pierucka, tel. 58 320 55 87.

7.7.2 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

7.7.3 osobiście w sekretariacie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Grażyna Pierucka, tel. 58 320 55 87 e-mail: gpierucka@oke.gda.pl

9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Z uwagi na sezon jesiennie-zimowy oferty noclegów w domkach nie będą rozpatrywane.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie bilans ceny i kryteriów jakościowych (dostępność usługi – możliwość dojazdu zbiorowego do miejsca szkolenia, odległość od Gdańska, rodzaj i zakres proponowanych świadczeń). Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Sposób przyznawania punktów w kryterium cenowym										
Przyznane punkty	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
% najniższej ceny	100	101-105	106-110	111-115	116-120	121-125	126-130	131-140	141-150	powyżej150

Sposób przyznawania punktów w kryterium jakościowym		
3 pkt.	2 pkt.	1 pkt.
bardzo dobra	dobra	satysfakcjonująca

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W związku z koniecznością zapewnienia porównywalności ofert Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu cenowym (Załącznik nr 2) miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

10.2 W przypadku złożenia dokumentów stanowiących ofertę przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.

10.3 Dokumenty składające się na ofertę:

10.3.1 Formularz ofertowy [Załącznik Nr 1]

10.3.2 Formularz cenowy [Załącznik Nr 2]

10.3.3 Oświadczenia Wykonawcy [Załącznik Nr 3]

10.3.4 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty wraz z załącznikami przez osoby nieujawnione w odpisie z właściwego rejestru
Wykonawcy

10.3.5 Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę [Załącznik Nr 4]

10.3.6 Niewypełnienie wymaganych pozycji poszczególnych Załączników lub brak ich złożenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Wykonawca wybrany w postępowaniu, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, musi dodatkowo przed zawarciem Umowy złożyć wszystkie dokumenty w oryginale.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

- 11.1 Wszystkie składane do oferty dokumenty powinny zostać podpisane przez uprawnione osoby.
- 11.2 Wykonawca zobowiązany do zapisywania dokumentów przysyłanych w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym otwarcie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe podczas zapisywania lub wysyłania dokumentów.
- 11.3 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie przesyła je wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
- 11.4 Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2023 r. o godz. 13:00**.
- 11.5 Ofertę należy złożyć:
- 11.5.1 osobiście lub listem poleconym na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku ul. Na stoku 49 80-874 Gdańsk
- 11.5.2 na adres e-mail: komisja@oke.gda.pl
- 11.6 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę poprzez przesłanie stosownego oświadczenia.
- 11.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Termin otwarcia ofert.

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi 6 listopada 2023 r., niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. po godzinie 13:00
- 12.2 Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty wpłynęły, informacje o szacunkowych cenach oferty.
- 12.3 Termin związania ofertą wynosi 15 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

13. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1 Projektowane postanowienia Umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik Nr 5.
- 13.2 Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.

14. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.2 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 14.3 Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

15. Rozliczenia.

- Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wszelkie rozliczenia odbywać się będą tylko w walucie polskiej.
- Podane w zapytaniu ilości osób biorących w szkoleniu są szacunkowe. Zamawiający na 2 dni przed realizacją poszczególnych części zamówienia prześle Wykonawcy rzeczywistą liczbę uczestników, która będzie podstawą do wystawienia faktury. Korekta nie może przekroczyć 15 % wartości wyjściowych w obie strony.

16. Pozostałe informacje.

- 16.1 Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 16.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 16.2.1 nie została złożona żadna oferta,
 - 16.2.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 16.2.3 Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej Umowy,
 - 16.2.4 wszystkie oferty zostały odrzucone.
- 16.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.4 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 16.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Do niniejszego zapytania ofertowego załącza się dokumenty stanowiące integralną część.

- 17.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 17.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 17.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- 17.4 Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 17.5 Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy

Irena Kulesz

Wicedyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku